

## **Stellenangebot vom 24. September 2021**

Standort	Unterfranken
Start	Schnellstmöglich
Kapazität	Vollzeit
Laufzeit	Unbefristet
Branche	Content-Marketing-Dienstleistung

### **Position**

**Junior-Prozessmanager** (m/w/d)

### **Unternehmen**

Das Unternehmen unseres Kunden agiert in dem wachstumskräftigen Marktsegment Content-Marketing, dessen Volumen im deutschsprachigen Raum auf rund 10 Mrd. Euro pro Jahr taxiert wird. Als Marktführer in Teilsegmenten dieses Marktes hat es ehrgeizige Wachstumsziele und will bis Ende 2024 seine Umsätze von derzeit rund 5 Mio. auf 10 Mio. Euro verdoppeln. Dieses Ziel erfordert u. a. eine grundlegende und dann fortlaufende Optimierung aller Arbeitsprozesse.

Hierzu sind durch einen derzeit beauftragten Interimsmanager bereits wichtige Grundlagen gelegt worden. Diese gilt es jetzt auszubauen und zu verstetigen. Dazu wurde eine neue Stelle geschaffen, die die Prozess-Optimierung als Kernaufgabe hat. Der Stelleninhaber berichtet direkt an die Geschäftsführung.

Es wird gegenüber den Kunden des Unternehmens besonderen Wert auf klar definierte und verlässliche Leistungsversprechen sowie eine hohe Umsetzungsqualität gelegt.

Nach innen gerichtet prägen flache Hierarchien, klare Verantwortlichkeiten sowie eine offene, wertschätzende Kommunikationskultur das Unternehmen. Dies ermöglicht flexibles, innovatives und ergebnisorientiertes Arbeiten und ist zugleich die Basis für ein partnerschaftliches, vertrauensvolles Miteinander.

### **Aufgabe und Verantwortungen**

Die Hauptaufgabe besteht darin, das Prozessuniversum neu auszurichten. Um die Wachstumsziele des Unternehmens zu erreichen, müssen sämtliche Ablaufprozesse innerhalb des Unternehmens regelmäßig auf den Prüfstand gestellt werden. Es sind Schwachstellen und Möglichkeiten der Prozessverbesserung zu identifizieren und diese umzusetzen. Dabei ist stets die Balance zwischen eigentlich Wünschenswertem und dem sowohl ökonomisch als auch technisch-organisatorisch Machbarem zu beachten.

Die Verbesserungspotenziale sollen sich an Renditezielen orientieren. Die daraus resultierenden Projekte müssen vom Prozessmanager professionell gesteuert werden.

Externe Dienstleister sind zu steuern und intern müssen die Mitarbeiter motiviert werden, damit sie von den neuen Prozessen überzeugt sind und sie im Tagesgeschäft leben.

Folgende **Aufgaben** gilt es, konkret zu erfüllen:

- Fortlaufende Analyse und Optimierung von digitalen Prozessen sowie Erstellung von Konzepten und Reports.
- Erwartungsmanagement und interne Kundenkommunikation.
- Planung, Steuerung und Dokumentation von Projekten in regelmäßiger Abstimmung mit den Stakeholdern.
- Priorisierung der Anforderungen und Projekte.
- Leitung von abwechslungsreichen Digitalisierungsprojekten.
- Durchführung von Systemtests angepasster digitaler Anwendungen sowie deren Abnahme und Freigabe.
- Steuerung externer Dienstleister.
- Beratung der internen Abteilungen.

### **Qualifikation / Profil**

- Erste Erfahrung als Projektleiter, Consultant oder Entwickler.
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement, im agilen Arbeiten und in der direkten Zusammenarbeit mit Entwicklern.
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu durchblicken und zu vereinfachen.
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und die „Extra-Meile“ für das Projekt zu gehen.
- Analytische Herangehensweise und Kreativität in der Erarbeitung von Problemlösungen.
- Kommunikationsstarker Teamplayer sowie ein Organisationstalent.
- Offenheit, Ehrlichkeit und Kritikfähigkeit.

### **Angebot**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Entwicklungsmöglichkeiten.
- Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum.
- Eine attraktive und leistungsbezogene Vergütung.
- Eine flexible Home-Office-Regelung.
- Eine coole Büro-Location.
- Unterstützung durch das Team in allen Belangen.