

Projektanfrage vom 9. August 2021

Standort	Nördliches Oberbayern
Start	Schnellstmöglich
Kapazität	Vollzeit, freiberuflich oder in Festanstellung
Laufzeit	Freiberuflich: drei bis sechs Monate, in Festanstellung unbefristet
Branche	Chemie/Maschinenbau

Position

IT-Administrator (m/w/d)

Aufgabe und Verantwortungen

- Verwalten von Microsoft Office 365.
- Entwickeln von PowerApps und Automatisierungen für Office 365.
- Test und Dokumentation von eigenen Software-Anwendungen.
- Erstellen von Auswertungen mit Chrystal Reports.
- Konfiguration von Active Directory AD und Gruppenrichtlinien GPO.
- Verwalten der Hyper-V-Cluster-Umgebung und des Storage.
- Betreuen der Firewall.
- Installieren von Servern und PCs/Notebooks sowie Durchführen von einfachen Reparaturen.
- First-/Second-Level-Support der Anwender (ERP, CAD (Solid Edge) und Windows 10).

Qualifikation / Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, entsprechende IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation – gerne auch Quereinsteiger aus dem technischen Beruf mit CAD-Erfahrung .
- Grundlegende Kenntnisse in Windows-Betriebssystemen für Server und Clients.
- Ausgeprägtes Verständnis von Systemabläufen und analytisches Denken.
- Bereitschaft, die Systeme und Prozesse zu modernisieren.
- Kreativität und die Fähigkeit sich schnell in neue Themen einzudenken.
- Anpackerqualitäten, genaue Vorstellungen vom Leben und das Herz am rechten Fleck.