

Projektanfrage vom 3. Juli 2021

Standort	Großraum Düsseldorf
Start	01.09.2021
Kapazität	Vollzeit oder Teilzeit an fünf Tagen pro Woche, mindestens 50 Prozent.
Laufzeit	31.12.2021, Verlängerung bei Bedarf möglich.
Branche	Startup in der Elektromobilität (Ladeinfrastruktur)

Position

Agile Delivery PMO (m/w/d)

Aufgabe und Verantwortungen

Der **Auftrag** besteht inhaltlich aus drei Teilen:

- a) Dokumentation Delivery Prozess und Aufbau Delivery PMO,
- b) operative Unterstützung in zwei, drei Pilotprojekten und
- c) „Lessons learned“, Knowhow-Transfer und Übergabe an interne Mitarbeiter.

Dabei sind folgende **Aufgaben** zu erledigen:

- Project Management Office (PMO) etablieren,
- Prozesse / Workflows definieren und standardisieren,
- Projekte (Ladesäulenaufbau) koordinieren,
- Kontraktoren steuern,
- Reporting sicherstellen,
- aktive Einbindung und Anleitung von Teammitgliedern.

Die **Verantwortlichkeiten** lassen sich wie folgt beschreiben:

- An den Baustellen den Aufbau der Ladesäulen koordinieren (d. h. Projektmanagement). Nicht unbedingt vor Ort, aber testweise in den ersten Projekten wäre das gut.
- Koordination aller beteiligter Akteure wie Elektriker, Netzanschlussunternehmen und Grundstückeigentümer übernehmen (d.h. Projekt- und Stakeholdermanagement). Die Kommunikation mit diesen Akteuren sicherstellen.
- Einbindung und Anleiten von internen Mitarbeitern (d. h. Team- und Wissensmanagement).
- Sicherstellen einer fundierten und systematischen Dokumentenablage und eines ebensolchen Projektreportings.

Qualifikation / Profil

- Erfahrung im Project Management Office (PMO) im erweiterten Bauumfeld (Gewerke / Umgangssprache / grobe rechtliche Rahmenbedingungen etc.).
- Grundverständnis, wie eine Ladesäule aufgebaut wird und wer dazu notwendig ist.
- Projekt- und Stakeholdermanagement.
- Team- und Wissensmanagement.
- Hohe Kommunikationsfähigkeit.
- Freundlichkeit.
- Zuverlässigkeit
- Resilienz.