

Projektanfrage vom 17. Mai 2021

Standort	Baden-Württemberg
Start	Juni 2021
Kapazität	Vollzeit
Laufzeit	Vier Monate mit Aussicht auf Verlängerung
Branche	Banken / Finanzdienstleistung

Position

Mitarbeiter Systemadministration (m/w/d)

Aufgabe und Verantwortungen

- Umsetzung einer adäquaten IT-Ausstattung mit zentralen Servern, Netzwerk- und Sicherheitskomponenten sowie Systemsoftware.
- Umsetzung einer anforderungsgerechten Bereitstellung von Software im MultiServiceNetz.
- Umsetzung einer hohen IT-Verfügbarkeit der zentralen Server, Netzwerk- und Sicherheitskomponenten.
 - Überwachung der IT-Prozessabläufe zur Sicherstellung eines reibungslosen Geschäftsablaufs.
 - Regelmäßige Reviews der IT-Administrationsprozesse, -methoden und -techniken.
- Durchführung eines qualifizierten 2. Level-Supports für zentrale Server- und Netzwerksysteme: Bearbeitung, Beantwortung und Lösung von schwierigen Fragen und Problemstellungen aus dem 1st-Level-Support (ServiceDesk).
- Koordination, Begleitung und Unterstützung des 3. Level-Supports (z. B. Microsoft, IBM).
- Planung, Koordination und Durchführung von Maßnahmen zur Bereinigung von gravierenden bzw. grundsätzlichen Systemfehlern.
- Planung, Koordination und Durchführung des Einsatzes von Hard- und Softwarekomponenten auf der Basis bestehender Verfahren und Standards.
 - Sachgerechte, ordnungsgemäße und verständliche Dokumentationen.
 - Systemkonfiguration, Systeminstallationen (Neuinstallationen/Updates) und Systemadministration, lfd. Überwachung und Wartung im jeweiligen Fachgebiet.
- Fachgerechte und kompetente Beratungs- und Unterstützungsleistungen zu Fragen der Informationstechnik.
- Permanente Prüfung des Aufgabengebietes auf Optimierungspotenziale, sowie Herbeiführung oder Erarbeitung von Empfehlungen und deren Umsetzung zur Ausnutzung der Potenziale.

- Mitarbeit in Projekten
 - Ergebnis- und eigenverantwortliches Bearbeiten von Aufträgen.
 - Erstellung sach- und termingerechter Dokumentation der Arbeitsergebnisse.
- Erstellung, Abstimmung und Präsentation von Entscheidungsvorlagen und Präsentation vor Gremien und Entscheidungsträgern sowie regelmäßige Berichterstattung an den Vorgesetzten.
- Mitarbeit in internen/externen Arbeitskreisen, Verantwortung für eine sichere Wahrnehmung der organisationsspezifischen Interessen in internen und externen Arbeitskreisen.

Qualifikation / Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum IT-Kaufmann oder eine vergleichbare praxisorientierte Ausbildung.
- Mehrjährige Praxiserfahrung.
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen mit modernen Ticketsystemen.
- Kenntnisse in der IT innerhalb des Bankenumfelds.
- Hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen.
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität.