

Projektanfrage vom 7. April 2021

| | |
|-----------|-----------------------------------------|
| Standort | Düsseldorf |
| Start | Schnellstmöglich |
| Kapazität | Vollzeit |
| Laufzeit | Drei Monate mit Option auf Verlängerung |
| Branche | Medizin |

Position

Sachbearbeiter im Arbeitszeitmanagement (m/w/d)

Aufgabe und Verantwortungen

- Mitarbeit an der vollumfänglichen Betreuung des Zeitwirtschaftssystems aller Mitarbeiter des Unternehmens und der Tochtergesellschaften.
- Support des Dienstplanprogramms.
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte rund um die Dienstplangestaltung.
- Entwicklung, Planung und Durchführung von Arbeitszeitmodellen.
- Durchführung von Schulungen zur Dienstplanung.
- Erstellung regelmäßiger Reports zur Zeitwirtschaft.

Qualifikation / Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalbereich oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit einem Zeitwirtschaftssystem bzw. Dienstplanprogramm wünschenswert.
- Sehr gute Kenntnisse rund um das Thema Arbeitszeitgesetz.
- Kenntnisse im Umgang mit dem Tarifwerk TV-L.
- Souveränes Auftreten, Teamfähigkeit sowie Flexibilität.
- Schnelle Auffassungsgabe, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und eine hohe Dienstleistungsorientierung.
- Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative.