

## **Projektanfrage vom 13. November 2018**

Branche	IT-Dienstleistungen
Standort	Köln / Bonn / Düsseldorf, Frankfurt am Main und Berlin
Start	Im Zeitraum November 2018 bis Dezember 2019
Kapazität	Vollzeit
Laufzeit	Drei bis fünf Jahre

### **Position**

#### **Projektassistenz für Projektleiter Großprojekte**

#### **Aufgabe und Verantwortungen**

- Unterstützung der Projektleitung von IT-Großprojekten.
- Unterstützung bei Planung, Steuerung und Optimierung von projektbezogenen Aufgaben in der Softwareentwicklung, dem IT-Betrieb und / oder zur IT-Konsolidierung und IT-Migration im gesamten Projektlebenszyklus.
- Unterstützung bei Planung und Steuerung von Projekt-Ressourcen (Personal, Budget inkl. Jahresplanung), insbesondere von Projekten mit mehreren Teams bzw. Teilprojekten.
- Unterstützung bei der Gestaltung von Projektstrukturen, auch mit agilen Methoden.
- Unterstützung bei Beschaffungsmaßnahmen (u.a. Begleitung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren) sowie von Werkverträgen.
- Unterstützung bei Koordination, Steuerung und Überwachung der am Projekt beteiligten externen Dienstleister.
- Unterstützung der Bereichs- und Abteilungsleitung zu projektbezogenen Aufgaben und Terminen.

### **Qualifikation / Profil**

- Sie verfügen über sehr viel Erfahrung in der Unterstützung von IT-Großprojekten (Projekte in der Softwareentwicklung, im Betrieb und / oder bei der Konsolidierung bzw. Migration von IT-Einheiten).
- Sehr gute Kenntnisse in Projektmanagement-Methoden (z. B. IPMA, ggf. zertifiziert).
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Personaleinsatzplanung, Teamleitung, im Ressourcenmanagement und Projektcontrolling (Personal, Budget).
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und externen Kunden.
- Kommunikative, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.