

Projektanfrage vom 18. Oktober 2018

Branche	Lebensmittel
Standort	Halle (Saale)
Start	Schnellstmöglich
Kapazität	Vollzeit
Laufzeit	Zwei Monate, Verlängerung möglich

Position

Berater Prozessdokumentation

Aufgabe und Verantwortungen

Nach durchgeführten Veränderungen im Unternehmen will der Kunde die **Prozesse „Order to Cash“** dokumentieren, d. h. der **gesamte Wertschöpfungsprozess** soll überblicksartig dokumentiert werden. Das Ziel ist, Abteilungen und Aufgaben abzugrenzen und eine Dokumentation auch für neue Mitarbeiter zu haben. Es geht um Schnittstellen und Rollen und die Frage, welche Dokumente vorgehalten werden müssen. Folgende Abteilungen gibt es:

- Vertrieb
- Vertriebsinnendienst
- Projektmanagement
- Einkauf
- Lager
- Buchhaltung
- Finanzen (Vor-Kalkulation, Nach-Kalkulation)

Qualifikation / Profil

- Erfahrungen in Prozessmanagement und / oder Prozessdokumentation
- Projekterfahrung
- Analytische Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise