

Projektanfrage vom 30. Januar 2018

Branche Energie
Standort Düsseldorf
Start Schnellstmöglich
Kapazität Vollzeit
Laufzeit Sechs Monate, Option auf Verlängerung

Position

Assistenz Bereich „Innovation“

Aufgabe und Verantwortungen

- Teamassistenz für Bereichsleitung, drei Direktoren und acht Teammitgliedern.
- Klassische Assistenzaufgaben.
- Es müssen Dinge selbständig und proaktiv vorangetrieben werden, auch gegen Widerstände.

Qualifikation / Profil

- Überdurchschnittliche Dienstleistungsmentalität.
- Selbständiges und flexibles Arbeiten.
- Sehr gute Umgangsformen.
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten.
- Durchsetzungsfähigkeit.
- Fundierte Erfahrungen mit allen Anwendungen der MS Office Suite.